



Ambasciata d'Italia  
Astana

## **LIST OF DOCUMENTS - TOURIST VISA**

### **1. Application form for a Schengen visa (original)**

Note: the application form must be filled out in Italian or English and signed by the applicant. The applicant must provide telephone and email contact information. Application forms for applicants under the age of 18 are signed by one of the parents or the person exercising parental rights. The questionnaire is printed on one sheet of paper on both sides.

### **2. Valid passport (original + copies of the page with the applicant's data and signature, as well as previous Schengen visas and entry and exit stamps)**

Note: Before applying for a visa, check the validity of your passport, which must be valid for at least 3 months from the date of intended departure from the Schengen area, the validity of the passport must not be more than 10 years, the passport must have at least two unused pages for the visa.

### **3. Photography**

Note: The photograph must comply with the ICAO format (4.0 x 3.5 cm, color photograph on a white background, taken no more than 6 months ago).

### **4. Fingerprints**

Note: Previously submitted fingerprints are generally valid for fifty-nine months, however the Consulate may decide to submit fingerprints even if the previous fingerprints are still valid. In some cases, applicants may be exempt from the obligation to submit fingerprints, for example, children under the age of twelve.

### **5. Receipt for payment of the visa fee.**

### **6. Medical insurance (original)**

Note: the insurance policy must be valid throughout the Schengen area and include expenses for medical care, hospitalization and repatriation in the amount of at least 30,000 euros for the entire period of the intended stay in the Schengen area. To avoid unforeseen events, it is recommended to take out insurance for a period of 30 days - for a period of stay up to thirty days, 60 days - for a period of stay from thirty to sixty days, and 90 days - for a period of stay of sixty days for a period of ninety days.

### **7. Reservation of a round-trip ticket (copy)**

Note: The reservation must indicate the applicant's name, departure city and arrival city. Please note that you do not need to purchase a ticket before receiving a visa.

### **8. Confirmation of residence (copy)**

Note: Documentation confirming accommodation must cover the entire period of stay in the Schengen area, and can be presented in the form of hotel reservations, rental agreements, etc.

### **9. (optional, optional documentation) Travel itinerary and copies of train/bus tickets**

Note: the itinerary indicates cities and dates. You can provide vehicle reservations or other documents confirming your travel program in Italy and the Schengen area.

### **10. Certificate of employment (original)**

Notes: A letter from the employer (in English, or in Russian or Kazakh with translation into Italian or English) on company letterhead, with a stamp, date and signature of the manager. The letter must clearly indicate the following information: address,

contact details and telephone number of the company; name, surname and position of the signatory; first and last name, position, salary and length of service of the applicant; an indication of the provision of paid or unpaid leave with job protection upon return from a trip; who bears the expenses during the trip (individual or organization). Individual cases:

- Individual entrepreneurs or freelancers: documents confirming the official registration of professional activities, or a copy of the certificate of registration as an individual entrepreneur, tax return for the previous year;
- Pensioners: confirmation of receipt of a pension (pension certificate or certificate from a pension fund) or other permanent income;
- Unemployed and unemployed: if the applicant is married - a certificate from the place of work and the salary of the spouse with the provision of a notarized copy of the marriage certificate with a translation into Italian or English; if you are single/divorced/widow/widower - proof of regular income (if your family member is paying your travel expenses, you must provide a notarized copy of the document confirming the family relationship with a translation into Italian or English);
- Students: a certificate from the educational institution, a letter from the place of work and a certificate of parental salary, a notarized copy of the birth certificate with a translation into Italian or English.

In cases where the spouse or parents provide guarantees for the trip: a letter of guarantee, a certificate from the place of work of the guarantor (guarantor), a copy of his identity card or passport, a notarized copy of a marriage or birth certificate, bank account statements.

**11. Financial resources available to the applicant: bank account statement for the last 3 months (original issued by the bank or downloaded from the banking application with all codes, copies are not accepted)**

Note: You must provide a bank statement from an account into which wages or other income is received. Account statements for debit cards (e.g. Kaspi Gold, etc.) are not mandatory and are not in themselves sufficient to demonstrate the existence of certain financial guarantees. If you provide credit card accounts, you must provide a statement showing your credit limit. Students and non-working applicants can provide their parents' bank accounts and certificates of employment, as well as a notarized copy of a document confirming family relationships (marriage or birth), translated into English or Italian. Certificates of availability of funds, financial guarantees provided by persons other than family members, or deposit accounts are not accepted. See also the required information in Table A of the Directive of the Ministry of the Interior dated 03/01/2000.

**12. (Only for minors under 18 years of age) Certificate from school + document confirming family relationships + consent to travel with the appropriate validity period (originals)**

- The school certificate is provided for minor school-age children and must include the full address, school telephone number and absence permission, as well as the name and position of the signatory;
- the birth certificate is provided as a notarized copy with a translation into Italian or English;
- In the event that a visa application for a minor child is submitted separately from his parents, or when he travels with only one of the two parents or with another accompanying person, a notarized consent to travel is required, signed by both parents or the person exercising parental rights or being the guardian, with translation into Italian or English. The document must indicate the details of the parents, minor, accompanying person, the validity period of the consent and its mandatory validity throughout the Schengen area. In certain cases of the absence of a parent or if parental rights are exercised exclusively by one parent, it is required to provide a document certifying the relationship, or certifying the exercise of parental rights, or the death of the parent, in the original with a translation into Italian or English).

**13. (Only for persons with citizenship of other countries (not Kazakhstan) Residence permit in the Republic of Kazakhstan (copy)**

Note: If available, you must also provide a copy of your first residence permit other than the current one.

**14. Power of attorney for applying/receiving a passport + copy of the identity document of the authorized person (original with translation into Italian or English, in case the applicant does not apply for a visa personally or intends to authorize third parties to obtain a passport).**

Notes: The power of attorney must be signed by the applicant and contain the name of the authorized person and his contact details. The authorized person must present an identification document, as well as a copy of it.

**15. Additional (optional) documents**

Note: It is possible to submit additional documents not listed in this list if applicants believe that they may be required to justify/explain the purpose of the trip.

\*Please note that the Embassy's visa department may interview the applicant and, if necessary, request additional documents.

\*Please note that according to Art. 331 and 332 of the Italian Code of Criminal Procedure, in the event of the provision of false documents, notification of such facts is transmitted to the judicial authorities of Italy and to the consular offices of the Schengen partner countries.

☐ I confirm that I have provided all the above documents

(Comments) \_\_\_\_\_

☐ I have been advised that submitting documents that do not meet the requirements may result in denial

Date of application \_\_\_\_\_

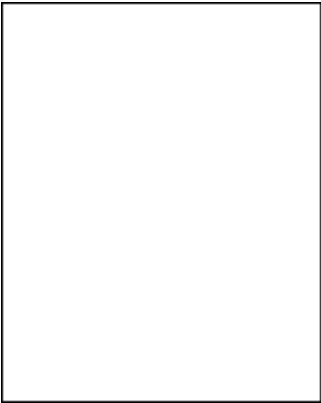
Signature \_\_\_\_\_



**Modulo armonizzato per la  
presentazione della domanda di  
visto Schengen  
Modulo gratuito**

Единая форма заявления на  
получение Шенгенской визы  
Бесплатная анкета

(1)



**I familiari dei cittadini UE, SEE o CH non devono compilare i campi n. 21, 22, 30, 31 e 32 (indicati con l'asterisco (\*)).** / Члены семьи граждан ЕС, ЕЭЗ и Швейцарии не заполняют поля 21, 22, 30, 31, и 32 (помеченные знаком«\*»)

**I campi da 1 a 3 vanno compilati in conformità con i dati riportati nel documento di viaggio.** / Поля 1-3 заполняются в соответствии с данными проездного документа.

1. <b>Cognome</b> /Фамилия :		<b>Spazio riservato all'amministrazione</b> / заполняется администрацией	
2. <b>Cognome alla nascita (cognome/i precedente/i)</b> / Фамилия при рождении (предыдущая/-ие фамилия/-ии) :			<b>Data della domanda</b>
3. <b>Nome/i</b> / Имя / имена:			<b>Numero della domanda</b>
4. <b>Data di nascita (giorno-mese-anno)</b> / Дата рождения (день – месяц - год):		<b>Domanda presentata presso</b>  <input type="checkbox"/> Ambasciata/Consolato <input type="checkbox"/> Fornitore di servizi <input type="checkbox"/> Intermediario comm. <input type="checkbox"/> Frontiera (Nome) <input type="checkbox"/> Altro	
5. <b>Luogo di nascita</b> / Место рождения:			<b>Responsabile del fascicolo</b>
6. <b>Stato di nascita</b> / Страна рождения:			
7. <b>Cittadinanza attuale</b> / Гражданство в настоящее время:			
Cittadinanza alla nascita, se diversa / Гражданство при рождении, если отличается:			
Altre cittadinanze / Иное гражданство:			
8. <b>Sesso</b> / Пол:	9. <b>Stato civile</b> : / Семейное положение		
Maschile / Мужской	Non coniugato/a Холост / не замужем <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Coniugato/a Женат / замужем <input type="checkbox"/>		
Femminile / Женский	Separato/a Не проживает с супругой /-ом <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Unione registrata В зарегистр-ном партнерстве <input type="checkbox"/>		
	Divorziato/a Разведен /-а <input type="checkbox"/>		
	Vedovo/a Вдовец / вдова <input type="checkbox"/>		
	Altro (precisare) Иное (уточнить): <input type="checkbox"/>		

1. Il logo non è applicabile per la Norvegia, l'Islanda, il Liechtenstein e la Svizzera.  
Для Норвегии, Исландии, Лихтенштейна и Швейцарии логотип не требуется [pag. 1](#)

<b>10. Titolare della responsabilità genitoriale (in caso di minori) /Tutore legale: Cognome, nome, indirizzo (se diverso da quello del richiedente), numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, cittadinanza / Для несовершеннолетних: фамилия, имя, адрес (если отличается от адреса заявителя), номер телефона, адрес электронной почты и гражданство лица с полномочиями родителей/ законного представителя:</b>			<b>Decisione relativa al visto</b>  <input type="checkbox"/> Rifiutato <input type="checkbox"/> Rilasciato <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> VTL  Valido:  Dal .....  Al .....   <b>Numero di ingressi</b>  <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> Multipli
<b>11. Numero di identità nazionale, ove applicabile / Идентификационный номер (если имеется):</b>			
<b>12. Tipo di documento di viaggio / Тип проездного документа:</b>  <b>Passaporto ordinario / Обычный паспорт</b> <input type="checkbox"/>  <b>Passaporto diplomatico / Дипломатический паспорт</b> <input type="checkbox"/>  <b>Passaporto di servizio / Служебный паспорт</b> <input type="checkbox"/>  <b>Passaporto ufficiale / Официальный паспорт</b> <input type="checkbox"/>  <b>Passaporto speciale / Особый паспорт</b> <input type="checkbox"/>  <b>Altro documento di viaggio (precisare) / Иной проездной документ (указать)</b> <input type="checkbox"/>			
<b>13. Numero del documento di viaggio / Номер проездного документа :</b>			
<b>14. Data di rilascio / Дата выдачи:</b>	<b>15. Valido fino al / Действителен до:</b>	<b>16. Rilasciato da (paese) / Кем выдан (страна):</b>	
<b>17. Dati personali del familiare che è cittadino UE, SEE o CH, ove applicabile / Персональные данные члена семьи, являющегося гражданином ЕС, ЕЭЗ или Швейцарии (если такой имеется):</b>			
<b>Cognome (nome di famiglia) / Фамилия</b>	<b>Data di nascita (giorno-mese-anno) / Дата рождения (день - месяц - год):</b>		
<b>Nome/i / Имя/имена</b>	<b>Cittadinanza / Гражданство</b>	<b>Numero del documento di viaggio o della carta d'identità / Номер проездного документа или удостоверения личности</b>	
<b>18. Vincolo familiare con il cittadino UE, SEE o CH, ove applicabile / Родственная связь с гражданином ЕС, ЕЭЗ или Швейцарии:</b> <b>coniuge / супруг(а)</b> <input type="checkbox"/> <b>figlio/a / сын/дочь</b> <input type="checkbox"/> <b>nipote (di nonno/a) внук/внучка</b> <input type="checkbox"/> <b>ascendente a carico / экономически зависимый родственник по восходящей линии</b> <input type="checkbox"/> <b>unione registrata /зарегистрированный партнер</b> <input type="checkbox"/> <b>altro / иное</b> <input type="checkbox"/>			

**19. Indirizzo del domicilio e indirizzo di posta elettronica del richiedente** / Домашний адрес и адрес электронной почты заявителя: :

**Numero/i di telefono** / Номер (а) телефона (ов):

**20. Residenza in un paese diverso dal paese di cittadinanza attuale** / Страна проживания, если не является страной государственной принадлежности:

No / Нет ☐

**Si. Titolo di soggiorno o equivalente** / Да. Вид на жительство или равноценный документ ☐

.....

№ .....

**Valido fino al** / Действителен до : .....

**\*21. Occupazione attuale** / Профессиональная деятельность в настоящее время:

**22. Datore di lavoro, indirizzo e numero di telefono. Per gli studenti, nome e indirizzo dell'istituto di insegnamento** / Работодатель (-ли) адрес и телефон работодателя. Для студентов, школьников - название и адрес учебного заведения :

**23. Finalità del viaggio** / Цель/-и поездки:

**Turismo** / Туризм ☐ **Affari** / Бизнес ☐ **Visita a familiari o amici** / Посещение родственников или друзей ☐

**Cultura** / Культура ☐ **Sport** / Спорт ☐ **Visita ufficiale** / Официальная ☐

**Motivi sanitari** / Лечение ☐

**Studio** / Учеба ☐ **Transito aeroportuale** / Транзитный перелет ☐

**Altro (precisare)** / Иное (уточнить): ☐

**24. Informazioni supplementari sulla finalità del soggiorno** / Дополнительные сведения о цели поездки :

**25. Stato membro di destinazione principale (e altri Stati membri di destinazione, ove applicabile)** / Страна основного назначения (и иные страны назначения, если имеются):

**26. Stato membro del primo ingresso** / Страна первого въезда:

**27. Numero di ingressi richiesti** / Виза запрашивается для:

**Uno** / однократного въезда ☐ **Due** / Двукратного въезда ☐ **Multipli** / Многократного въезда ☐

**Data di arrivo prevista del primo soggiorno previsto nello spazio Schengen** / Предполагаемая дата въезда во время первой предполагаемой поездки в Шенгенскую зону :

**Data di partenza prevista dallo spazio Schengen dopo il primo soggiorno previsto** / Предполагаемая дата выезда из Шенгенской зоны после первой предполагаемой поездки:

**28. Impronte digitali rilevate in precedenza ai fini della presentazione di una domanda di visto Schengen** / Отпечатки пальцев, предоставленные ранее с целью получения Шенгенской визы:

No / Нет ☐

Si / Да. ☐

**Data, se nota** / Дата, если известна:

**Numero del visto adesivo, se noto** / Номер визовой марки (если известен):

1. Il logo non è applicabile per la Norvegia, l'Islanda, il Liechtenstein e la Svizzera.

Для Норвегии, Исландии, Лихтенштейна и Швейцарии логотип не требуется [pag. 3](#)

**29. Autorizzazione di ingresso nel paese di destinazione finale, ove applicabile /** Разрешение на въезд в страну конечного следования, если необходимо :

**Rilasciata da /** Кем выдано : .....

**Valida dal /** Действительно с .....al / до.....

**30. Cognome e nome della o delle persone che invitano nello o negli Stati membri. Altrimenti, nome dello o degli alberghi o alloggi provvisori nello o negli Stati membri /** Фамилия и имя лица/лиц, приглашающего/-их в государство/-а Шенгенского соглашения. В случае отсутствия таковых – название гостиницы /гостиниц или адрес /-а временного пребывания на территории государств-участников Шенгенского соглашения.

**Indirizzo e indirizzo di posta elettronica della o delle persone che invitano / dello o degli alberghi/alloggi provvisori /** Адрес и адрес электронной почты приглашающего/-их лица / лиц / гостиниц/-ы или мест/-а временного пребывания

**Numero di telefono /** Номер телефона:

**\*31. Nome e indirizzo dell'impresa/organizzazione che invita /** Адрес и название приглашающей компании / организации

**Cognome, nome, indirizzo, numero di telefono e indirizzo di posta elettronica della persona di contatto presso l'impresa/organizzazione /** Фамилия, имя, адрес, номер телефона и адрес электронной почты контактного лица компании / организации:

**Numero di telefono dell'impresa/organizzazione /** Номер телефона компании / организации :

**\*32. Le spese di viaggio e di soggiorno del richiedente sono a carico /** Расходы заявителя на проезд и проживание оплачивает:

**del richiedente stesso /** Сам заявитель ☐

**Mezzi di sussistenza /** Средства:

**Contanti /** Наличные деньги ☐

**Traveller's cheques /** Дорожные чеки ☐

**Carta di credito /** Кредитная карта ☐

**Alloggio prepagato /** Место проживания предоплачено ☐

**Trasporto prepagato /** Предоплачен транспорт ☐

**Altro (precisare) /** Иные (указать) ☐

**del garante (ospite, impresa, organizzazione), precisare /** Спонсор (приглашающее лицо, компания, организация), указать : ☐

**di cui ai campi 30 o 31 /** упомянутые в пунктах 30 и 31 ☐

**altro (precisare) /** Иные (указать): ☐

**Mezzi di sussistenza /** Средства:

**Contanti /** Наличные деньги ☐

**Alloggio fornito /** Обеспечивается место проживания ☐

**Tutte le spese coperte durante il soggiorno /** Оплачиваются все расходы во время пребывания ☐

**Trasporto prepagato /** Предоплачен транспорт ☐

**Altro (precisare) /** Иные (указать) ☐

Sono a conoscenza del fatto che il rifiuto del visto non dà luogo al rimborso dei diritti corrisposti

Я информирован/-а о том, что в случае отказа в получении визы визовый сбор не возвращается.

Applicabile in caso di domanda di visto per ingressi multipli :

Применяется, если запрашивается виза на многократный въезд :

Sono a conoscenza della necessità di possedere un'adeguata assicurazione sanitaria di viaggio per il primo soggiorno e per i viaggi successivi sul territorio degli Stati membri.

Я информирован/-а о том, что для первого моего пребывания и последующих посещений территории государств-участников требуется соответствующая дорожная медицинская страховка.

Sono informato del fatto e accetto che la raccolta dei dati richiesti in questo modulo, la mia fotografia e, se del caso, il rilevamento delle mie impronte digitali sono obbligatori per l'esame della domanda, e che i miei dati personali figuranti nel presente modulo di domanda, le mie impronte digitali e la mia fotografia saranno comunicati alle autorità competenti degli Stati membri che li tratteranno ai fini dell'adozione di una decisione sulla mia domanda.

Я информирован/-а и согласен/-на с тем, что предоставление мною моих личных данных, востребованных в настоящей анкете, фотографирование и, в случае необходимости, снятие отпечатков пальцев являются обязательными для рассмотрения заявления: все личные данные, относящиеся ко мне и представленные в анкете будут переданы компетентным органам государств-участников Шенгенского соглашения и будут ими обработаны для принятия решения по моему заявлению.

**1. Il logo non è applicabile per la Norvegia, l'Islanda, il Liechtenstein e la Svizzera.**

Для Норвегии, Исландии, Лихтенштейна и Швейцарии логотип не требуется [pag. 4](#)

Tali dati e quelli riguardanti la decisione relativa alla domanda di visto o un'eventuale decisione di annullamento, revoca o proroga di un visto rilasciato saranno inseriti e conservati nel sistema d'informazione visti (VIS) per un periodo massimo di cinque anni, durante il quale saranno accessibili alle autorità competenti per i visti, a quelle competenti ai fini dei controlli sui visti alle frontiere esterne e negli Stati membri e alle autorità competenti in materia di immigrazione e di asilo negli Stati membri ai fini della verifica dell'adempimento delle condizioni di ingresso, soggiorno e residenza regolari nel territorio degli Stati membri, dell'identificazione delle persone che non soddisfano, o non soddisfano più, queste condizioni e dell'esame di una domanda di asilo e della designazione dell'autorità responsabile per tale esame. A determinate condizioni, i dati saranno accessibili anche alle autorità designate degli Stati membri (per l'Italia il Ministero dell'Interno e l'autorità di Polizia) e a Europol ai fini della prevenzione, dell'individuazione e dell'investigazione di reati di terrorismo e altri reati gravi. Il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale (Piazzale della Farnesina 1, 00135 Roma) [www.esteri.it](http://www.esteri.it) - tel. 0039 06 36911 (centralino), attraverso la Rappresentanza Diplomatica o il Consolato dove è stata presentata la domanda di visto, è l'autorità responsabile al trattamento dei dati.

Эти данные, как и данные о решении, принятом по моему заявлению, или о решении аннулировать, отменить или продлить уже выданную визу, будут введены и сохранены в Визовой информационной системе (VIS) на максимальный срок в пять лет и в этот период будут доступны государственным учреждениям или службам, в компетенцию которых входит осуществлять проверку виз на внешних границах и в государствах-участниках Шенгенского соглашения, а также иммиграционным службам и учреждениям по делам беженцев государств-участников Шенгенского соглашения с целью контроля соблюдения условий по законному въезду, пребыванию и проживанию на территории государств-участников Шенгенского соглашения, а также для выявления лиц, которые не соответствуют или перестали соответствовать этим условиям, для рассмотрения прошений о предоставлении убежища и определения ответственных за такое рассмотрение. В определенных случаях данные также будут доступны отдельным службам государств-участников Шенгенского соглашения (с итальянской стороны Министерство Внутренних Дел и Полиция) и Европолу для предотвращения, раскрытия и расследования правонарушений, связанных с терроризмом, и других тяжких преступлений. Министерство Иностранных Дел и Международного Сотрудничества (площадь Фарнезина 1, 00135 Рим) [www.esteri.it](http://www.esteri.it) - tel. 0039 06 36911 (коммутатор), через Дипломатическое или Консульское представительство, в которое была подана заявка на визу, является органом, ответственным за обработку данных.

Sono informato del mio diritto di ottenere, in qualsiasi Stato membro, la comunicazione dei dati relativi alla mia persona registrati nel VIS e l'indicazione dello Stato membro che li ha trasmessi, e del mio diritto di chiedere che dati inesatti relativi alla mia persona vengano rettificati e che quelli relativi alla mia persona trattati illecitamente vengano cancellati. Su mia richiesta espressa, l'autorità che esamina la mia domanda (per le Rappresentanze Diplomatiche e i Consolati visitare [www.esteri.it](http://www.esteri.it) o <http://vistoperitalia.esteri.it>) mi informerà su come esercitare il diritto di verificare i dati relativi alla mia persona e farli rettificare o cancellare, e sulle vie di ricorso previste a tale riguardo dal diritto nazionale dello Stato membro interessato. L'autorità italiana competente per la protezione dei dati personali è il Responsabile per la Protezione dei Dati del MAECI (email: [rdp@esteri.it](mailto:rdp@esteri.it), posta certificata: [rdp@cert.esteri.it](mailto:rdp@cert.esteri.it)) o il Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia 11, 00187 Roma - tel. 0039 06 696771 (centralino) - email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)). Dichiaro che a quanto mi consta tutti i dati da me forniti sono completi ed esatti. Sono consapevole che dichiarazioni false comporteranno il respingimento della mia domanda o l'annullamento del visto già concesso, e che possono comportare azioni giudiziarie ai sensi del diritto dello Stato membro che tratta la domanda. Mi impegno a lasciare il territorio degli Stati membri prima dello scadere del visto, se concesso. Sono informato che il possesso di un visto è soltanto una delle condizioni necessarie per entrare nel territorio europeo degli Stati membri. La mera concessione del visto non mi dà diritto a indennizzo qualora io non soddisfi le condizioni previste dall'articolo 6, paragrafo 1, del regolamento (UE) n. 2016/399 (codice frontiere Schengen) e mi venga pertanto rifiutato l'ingresso. Il rispetto delle condizioni d'ingresso sarà verificato ancora all'atto dell'ingresso nel territorio europeo degli Stati membri.

Мне известно, что в любом государстве-участнике Шенгенского соглашения имею право получить уведомление о касающихся меня данных, введенных в VIS, и о государстве-участнике Шенгенского соглашения, предоставившем такие данные, а также требовать исправления неверных данных, касающихся меня, и удаления моих личных данных, обработанных противозаконно. По моему особому запросу учреждение, рассматривающее мое заявление, уведомит меня о способе осуществления моего права на проверку касающихся меня личных данных, их исправление или удаление, охватывая связанные с этим средства правовой защиты, предусмотренные национальными нормативными актами соответствующего государства-участника Шенгенского соглашения. Итальянский орган, уполномоченный по защите персональных данных - Ответственный за защиту данных при Министерстве Иностранных Дел и Международного Сотрудничества (email: [rdp@esteri.it](mailto:rdp@esteri.it), posta certificata: [rdp@cert.esteri.it](mailto:rdp@cert.esteri.it)) или Гарант по защите персональных данных (площадь Венеция 11, 00187 Рим - тел. 0039 06 696771 (коммутатор) - email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)). Я заверяю, что все данные, добросовестно указанные мною в анкете, являются правильными и полными. Мне известно, что ложные данные могут стать причиной отказа или аннулирования уже выданной визы, а также повлечь за собой уголовное преследование в соответствии с законодательными актами того государства-участника Шенгенского соглашения, которое рассматривает мое заявление. Если виза будет выдана, я обязуюсь покинуть территорию государства-участника Шенгенского соглашения по истечении срока действия визы. Я информирован/-а о том, что наличие визы является лишь одним из условий, необходимых для въезда на европейскую территорию государств-участников Шенгенского соглашения. Сам факт предоставления визы не дает права на получение компенсации в случае невыполнения мною соответствующих требований пункта 1 статьи 6 Регламента (ЕУ) No 2016/399 (Шенгенского кодекса о границах), вследствие чего мне могут отказать во въезде в страну. При въезде на европейскую территорию государств-участников Шенгенского соглашения выполнение необходимых условий проверяется повторно.

**Luogo e data :**

Место и дата:

**Firma / Подпись :**

(firma del titolare della responsabilità genitoriale / tutore, ove applicabile)  
(при необходимости — подпись обладателя родительских прав / законного опекуна)

# **1. Il logo non è applicabile per la Norvegia, l'Islanda, il Liechtenstein e la Svizzera.**

Для Норвегии, Исландии, Лихтенштейна и Швейцарии логотип не требуется [pag. 5](#)