

## **Необходимые документы: Деловые визы**

### **- Форма заявки**

При записи на прием через веб-сайт для визы типа С форма заявки будет заполнена автоматически. После завершения встречи бланк заявления можно распечатать, подписать и предоставить при подаче документов. На каждого заявителя, включая несовершеннолетних, заполняется отдельная анкета.

### **- Фото**

Размер фотографии 30 мм x 40 мм или 35 мм x 45 мм с головой в центре кадра, лицо должно занимать 70-80 процентов площади фотографии. Фотография не должна быть старше шести месяцев, должна закрывать все лицо, когда заявитель смотрит прямо в камеру, и быть цветной, на белом фоне и без каких-либо оправ, очков или других вещей, которые уменьшают лицо, не принимаются, за исключением случаев, когда рекомендуется по медицинским показаниям.

Нечеткие, слишком темные, слишком светлые, слишком контрастные, слишком бледные фотографии и фотографии с изображением измененные или обработанные с помощью электронных редакторов изображения не принимаются. На всех фотографиях предпочтительно должны быть открыты уши.

Настоятельно рекомендуется придерживаться приведенных выше инструкций. Если представленные фотографии не соответствуют этим требованиям, заявка рассматриваться не будет.

### **- Проездной документ**

Проездной документ со сроком действия не менее 3 месяцев после окончания срока действия визы, выданный не позже, чем 10 лет назад. В паспорте должно быть не менее двух чистых страниц для проставления визы и пограничных штампов. Он должен быть предоставлен в оригинале и в копиях страницы с личными данными и всех страниц с шенгенскими штампами и визами.

Также можно предоставить просроченный паспорт с визами за последние три года (копии страницы с личными данными и всех страниц с шенгенскими штампами и визами+оригинал (при наличии)).

В случае смены фамилии необходимо предоставить дополнительные подтверждающие документы (например: Свидетельство о браке или Свидетельство о перемене имени).

При наличии у заявителя двух действующих заграничных паспортов при подаче документов необходимо предоставить оба паспорта.

### **- Медицинская страховка**

Для подачи документов необходимо предоставить медицинскую страховку со следующими реквизитами:

- имя и фамилия застрахованного лица (по паспорту);

- застрахованный период путешествия (период первого выезда в Шенгенскую зону);
- количество дней на страховой период (количество дней в пути по билетам предоставляется );
- застрахованная территория (все страны мира или страны Шенгенского соглашения);
- страховая сумма (не менее 30 000 евро или 50 000 долларов США).

Полис международного медицинского страхования можно приобрести в Визовом центре.

- страховое покрытие доступно от 30 000 евро до 100 000 евро;
- возможность доступа к специальным схемам для людей, занимающихся экстремальными видами спорта.

#### **- Бронирование билетов туда и обратно**

Заявители должны предоставить копию бронирования обратного билета (самолет/поезд) или другое подтверждение наличия личного транспорта. Если вы путешествуете на автомобиле, необходимы следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;
- оригинал и копия международного страхового полиса;
- копия водительского удостоверения;
- копия ваучера на аренду автомобиля, если автомобиль арендован; если автомобиль не принадлежит заявителю, необходимо предоставить нотариально заверенную копию доверенности на управление от владельца и копию паспорта владельца (копия первой страницы). Если автомобиль принадлежит компании , необходимо предоставить доверенность на бланке компании; при наличии у водителя, с которым планируется поездка, действующей шенгенской визы, для подачи документов заявителю необходимо предоставить:
- бронь гостиницы с указанием имени и фамилии водителя, копия страницы паспорта с фотографией и личными данными;
- копия действующей шенгенской визы водителя

Если заявитель собирается посетить другие страны Шенгенского соглашения , заявитель должен представить полный маршрут поездки.

#### **- Подтверждение проживания**

В качестве подтверждения проживания необходимо предоставить один из следующих вариантов:

1. Бронь гостиницы с указанием названия, адреса и телефона гостиницы, срока проживания, имени и фамилии каждого заявителя.

Если проживание планируется в нескольких отелях, то при подаче документов необходимо предоставить бронирование всех отелей на весь период проживания. обратите внимание на имя и фамилию всех гостей .

в письме-приглашении должно быть указано подтверждение надлежащих условий проживания (точный адрес) или бронирование гостиницы .

3. Если недвижимость находится в собственности в Италии или в случае аренды недвижимости:

- копия договора купли-продажи/аренды на имя заявителя, запрашивающего визу;
- если требуется виза для гостей собственника (нанимателя), копия договора купли-продажи (аренды), приглашение с подтверждением предоставления жилья конкретному лицу на определенный срок, копия паспорта страница с личными данными и копия визы приглашающего лица, если это лицо не является гражданином Италии, копия паспорта (вида на жительство) арендатора в случае аренды имущества у частного лица.

Если помимо Италии вы намерены посетить другие страны Шенгенского соглашения, вам необходимо предоставить подтверждение проживания во всех странах.

- **Пригласительное письмо от компания** (итальянская или иностранная), зарегистрированная в Италии

Кандидаты должны предоставить официальное письмо-приглашение (форму) от итальянской компании или от итальянского филиала многонациональной компании. Письмо-приглашение должно включать номер свидетельства о регистрации компании в Итальянской торговой палате и следующее:

информация :

- Ф.И.О. заявителя(ей), профессиональный статус, сведения о хозяйственной деятельности казахстанской компании , которую они представляют;
- Предполагаемая дата прибытия;
- Планируемая деловая активность в Италии (например, посещение фабрик, неоплачиваемая стажировка, проверка сведений о товарах и размещение соответствующих заказов), с указанием мест, которые вы планируете посетить, краткое описание существующих отношений с компанией заявителя;
- Полные данные итальянской принимающей стороны или компании, которая покроет все расходы на проживание и другие расходы, включая медицинскую страховку. В любом случае заявитель должен предоставить собственный международный полис медицинского страхования, действительный на всей территории Шенгенского соглашения ;
- Письмо-приглашение от работодателя должно быть на фирменном бланке компании ;
- Письмо-приглашение должно быть должным образом подписано директором/менеджером или лицом, уполномоченным действовать и подписывать от имени компании. Подпись работодателя должна быть разборчивой и должна быть проставлена официальная печать компании ;
- В письме должно быть указано, что приглашающая компания/частное лицо в Италии осознает ответственность по уголовному праву (согласно D.Lgs . 286 del 25.7.1998, статья 12) в случае, если приглашенное лицо нарушает какое-либо из иммиграционных законов Италии. .

Члены семьи соискателя визы (супруг(а), несовершеннолетние) должны указать, что целью их визита является туризм. Письмо-приглашение должно быть отправлено по электронной почте или по факсу непосредственно заявителю или его компании в Казахстане .

- Копия документа, удостоверяющего личность представителя приглашающей компании, подписавшего письмо-приглашение

- Свидетельство о регистрации итальянской компании

Свидетельство о регистрации компании в Итальянской торговой палате (Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio) или свидетельство палаты (Certificato di visura camerale).

Такая справка должна быть выдана не более чем за шесть месяцев до даты подачи заявления на визу.

#### **- Подтверждение занятости**

Подтверждение занятости должно быть на бланке компании с адресом, номером телефона и всеми данными компании, личными данными сотрудника, датой приема на работу, должностью и месячной заработной платой. Подтверждение занятости должно быть полностью заполнено и подписано уполномоченным лицом и печатью компании . Письмо, подтверждающее трудоустройство, должно быть не старше 1 месяца на дату подачи документов, должно быть написано на английском или итальянском языке (или сопровождаться переводом на английский или итальянский язык) . Если фактическое место работы заявителя отличается от юридического адреса организации, в этом случае необходимо дополнительно прописать сведения о фактическом месте работы заявителя, особенно, если заявитель работает в филиале или представительстве организации в другом городе.

«Индивидуальные предприниматели» должны предоставить справку из реестра и декларацию о доходах за предыдущий год.

«Пенсионер» должен предоставить пенсионное удостоверение (оригинал и копию) или справку из Пенсионного фонда (оригинал и копию). «Студенты» должны предоставить письмо из университета и копию студенческого билета. Письмо должно быть не старше 1 месяца на дату подачи документов. «Ученики» должны представить письмо из школы. Письмо должно быть не старше 1 месяца на дату подачи документов.

#### **- Финансовые гарантии**

Все заявители, которые намереваются поехать в Италию или Шенгенскую территорию, должны предоставить подтверждение того, что у них достаточно средств для покрытия расходов на запланированное пребывание (самая последняя выписка из банка). Сумма финансового обеспечения\*, необходимая для поездки в Италию, рассчитывается на основании параметров, утвержденных МВД Италии (см. таблицу ниже) и не включает расходы на проезд и проживание.

Любой из следующих документов будет считаться достаточным подтверждением финансовых ресурсов:

- оригинал выписки с банковского счета заявителя с транзакциями за последние 3 месяца с печатью и подписью уполномоченного лица. Выписка с банковского счета действительна не более 1 месяца ;
- банковская гарантия принимающего лица ( Fidejussione банкарня или Polizza fidejussoria – копия с оригинала, подписанная лицом, подписавшим письмо-приглашение).

Спонсорство разрешено **ТОЛЬКО** для супругов, если они путешествуют вместе, а для несовершеннолетних - родителями.

Для спонсорства необходимо предоставить следующие документы :

1. финансовая гарантия родителей ;
2. документы , подтверждающие родственные связи (свидетельство о рождении несовершеннолетнего – оригинал + копия). В случае смены фамилии/фами необходимо также предоставить подтверждающие документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени и т.д.);
3. спонсорское письмо в произвольной форме на английском или итальянском языке;
4. билеты туда и обратно как для родителя/-ей, так и для несовершеннолетнего;
5. подтверждение совместного проживания в поездке с несовершеннолетним;
6. если для получения визы требуется только ребенок (родитель/-и уже имеют действующую шенгенскую визу), также необходимо предоставить:  
- копия действующей визы родителя/-ей.

Продолжительность поездки На одного человека На каждого человека группы (2 и более)

1-5 дней: фиксированная сумма 269 ,60 212,81

6-10 дней: с человека/день 44 ,93 26,33

11-20 дней: фиксированная сумма 51 ,64 25,82

+ на человека/день 36,67 22,21

свыше 20 дней: фиксированная сумма 206,58 118,79

+ на человека/день 27,89 17,04

\*Как рассчитать? На 15 дней поездки: 51 ,64 (фиксированная сумма) + 36,67 \* 15 = 601,69 евро.

- **Другой**

Документы, свидетельствующие о родственных связях (в том числе свидетельство о браке, документы, подтверждающие состав семьи, свидетельство о рождении детей, документы, подтверждающие наличие родственных или иных личных связей в государствах Шенгенской зоны).

Если вы запрашиваете множественную запись Visa рекомендуется также принести копии любой коммерческой переписки, контрактов или последних счетов.

Неграждане Казахстана должны предоставить разрешение на пребывание или регистрацию, действительные не менее чем за шесть месяцев до этого, подтверждающие их законное пребывание в Республике Казахстан.

Визовый отдел Посольства Италии может запросить дополнительные документы по своему усмотрению.